



# Camerareglement

## Hogeschool Rotterdam

	Naam	Functie	Datum
Opsteller(s):	P.A.M. Goossens	Manager Integrale Veiligheid	02-05-2012
Verificatie:	ABZ Functionaris gegevensbescherming		02-05-2012 02-05-2012
Revisie:	P.A.M. Goossens	Manager Integrale Veiligheid	30-01-2014
Verificatie:	ABZ S. Lamkadmi-el Moussati	Sr. beleidsadviseur	
Status:	Definitief		
Versie:	1.1		
Vastgesteld door:	CvB		
Kenmerk:	IV_beleid_camerareglement_300114_v1.1		

**Inhoudsopgave**

Artikel I. Algemene bepalingen .....	3
Artikel II. Doelstelling .....	3
Artikel III. Omvang .....	4
Artikel IV. Verantwoordelijkheid.....	4
Artikel V. Bediening camerasysteem voor het uitlezen van actuele camerabeelden.....	5
Artikel VI. Inzage in actuele beelden .....	5
Artikel VII. Inzage en ter beschikking stellen van opgenomen beelden .....	5
Artikel VIII. Recht tot inzage opgenomen beelden.....	6
Artikel IX. Bewaren en verwijderen van beeldopnamen .....	6
Artikel X. Beheer van beeldopnamen .....	6
Artikel XI. Vaststelling en wijziging van het reglement.....	6
Artikel XII. Onvoorziene omstandigheden .....	7
Artikel XIII. Citeertitel .....	7
Gerelateerde documenten .....	7

In dit interne reglement worden bepalingen aangegeven die tot een verantwoord en juist gebruik van het camerasysteem moeten leiden en de controle daarop mogelijk maakt.

## Artikel I. Algemene bepalingen

In dit reglement wordt verstaan onder:

1. *camerasysteem*:  
het geheel van camera's, monitoren, opname, afspeel- en printapparatuur waarmee toezicht kan worden uitgeoefend;
2. *geregistreeerde*:  
degene van wie beelden of beelden van kenmerkende bezittingen in het camerasysteem zijn opgenomen;
3. *gegevensbeheerder*:  
degene die op aanwijzing van de systeembeheerder is belast met de bediening van het systeem;
4. *gegevensbeheer*:  
het middels het camerasysteem opnemen van beelden, het registreren en bewaren daarvan;
5. *systeembeheerder*:  
degene die belast is met de kwaliteitscontrole op het functioneren van het camerasysteem;
6. *beeldarchiefruimte*:  
de besloten en / of beveiligde ruimte waarin de opname apparatuur is ondergebracht;
7. *verantwoordelijke*:  
de verantwoordelijke zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens;
8. *technisch beheer*:  
de zorg voor het technisch functioneren van het camerasysteem;
9. *functionaris voor de gegevensbescherming*:  
ingevolge de Wet bescherming Persoonsgegevens aangewezen medewerker van Hogeschool Rotterdam belast met het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens bij Hogeschool Rotterdam.

## Artikel II. Doelstelling

De doelstelling van het camerasysteem is door middel van cameratoezicht:

1. de bescherming van de veiligheid en gezondheid van een of meer natuurlijke personen;
2. de beveiliging van de toegang tot gebouwen en terreinen;
3. de bewaking van gebouwen en / of zaken die zich in gebouwen of op terreinen bevinden;
4. het vastleggen van incidenten.

### **Artikel III.      Omvang**

1. Het camerasysteem is aangebracht in openbare en niet openbare ruimten van de gebouwen van Hogeschool Rotterdam, in haar parkeergarages, op haar parkeer- en buitenterreinen en de buitengevels van haar gebouwen en parkeergarages door middel van het gebruik van duidelijk zichtbare camera's, of met duidelijke bekendmaking van het gebruik van camera's.
2. Beelden worden gepresenteerd op daartoe door of namens de systeembeheerder aangewezen plaatsen van belang in verband met de doelstellingen van het camerasysteem.
3. Indien er sprake is van een ernstig vermoeden van een misdrijf, kan het camerasysteem in opdracht van het College van Bestuur en zo lang het onderzoek voortduurt, worden uitgebreid met niet zichtbare camera's in ruimten waar geen of onvoldoende camera's aanwezig zijn. Daarvoor wordt gebruik gemaakt van een particulier recherchebureau met vergunning ingevolge de Wet particuliere beveiligingsorganisaties en recherchebureaus.
4. Indien van een onderzoek, als vermeld in het voorgaande lid, sprake is, wordt het dagelijks bestuur van de Centrale Medezeggenschapsraad (CMR) hierover zo spoedig mogelijk na afronding van het onderzoek geïnformeerd door of namens het College van Bestuur.

### **Artikel IV.      Verantwoordelijkheid**

1. Het College van Bestuur is verantwoordelijke zoals bedoeld in de Wet Bescherming Persoonsgegevens.
2. De directeur Facilitaire Dienst is systeembeheerder en verantwoordelijk voor de uit het reglement voortvloeiende handelingen. De Manager Integrale Veiligheid draagt zorg voor een uniforme uitleg en toepassing van het reglement en geeft zo nodig aanwijzingen.
3. De Facilitair Managers en Hoofden Interne Dienst van de Facilitaire Dienst zijn gegevensbeheerder voor de locatie waarvoor zij verantwoordelijk zijn. De bediening van het camerasysteem kan worden gedelegeerd.
4. De Technisch Manager Installaties is verantwoordelijk voor het technisch beheer.
5. De functionaris gegevensbescherming is verantwoordelijk voor het toezicht op de verwerking van persoonsgegevens verkregen met behulp van het camerasysteem. Van het cameratoezicht wordt melding gedaan ingevolge de Wet bescherming Persoonsgegevens.

## **Artikel V. Bediening camerasysteem voor het uitlezen van actuele camerabeelden**

1. De bediening van het camerasysteem voor het uitlezen van actuele camerabeelden berust uitsluitend bij aangewezen medewerkers van de Facilitaire Dienst aan de hand van de door of namens de directeur Facilitaire Dienst gegeven aanwijzingen. De aanwijzing van medewerkers geschiedt door of namens de directeur Facilitaire Dienst.
2. De bediening van het camerasysteem voor het uitlezen van actuele camerabeelden kan door of namens de directeur Facilitaire Dienst worden uitbesteed aan een daartoe bevoegde Particuliere Alarm Centrale (PAC) met vergunning op grond van de Wet Particuliere Beveiligingsorganisaties en Recherchebureaus.
3. Uitbesteding ingevolge lid 2 kan alleen in het kader van gecentraliseerde toezichthoudende taken of alarmverificatie.

## **Artikel VI. Inzage in actuele beelden**

De middels het camerasysteem verkregen actuele beelden zijn ter inzage voor:

1. de aangewezen medewerkers van de Facilitaire Dienst belast met toezicht met behulp van het camerasysteem;
2. medewerkers van de aangewezen PAC zoals bedoeld in artikel V lid 2;
3. de directeur Facilitaire Dienst, de manager Integrale Veiligheid, de Facilitair Manager, het Hoofd Interne Dienst van de Facilitaire Dienst;
4. door of namens de directeur Facilitaire Dienst andere aangewezen medewerkers;
5. het College van Bestuur;
6. op grond van een wettelijk voorschrift daartoe bevoegde personen en / of instanties;
7. de functionaris gegevensbescherming voor zover het gegevens betreft die onder de Wet Bescherming Persoonsgegevens vallen.

## **Artikel VII. Inzage en ter beschikking stellen van opgenomen beelden**

De middels het camerasysteem verkregen opgenomen beelden zijn ter inzage voor:

1. de directeur Facilitaire Dienst, De Manager Integrale Veiligheid, de Facilitair Manager, het Hoofd Interne Dienst;
2. door of namens de directeur Facilitaire Dienst andere aangewezen medewerkers;
3. het College van Bestuur;
4. door of namens het College van Bestuur andere aangewezen medewerkers;
5. de functionaris gegevensbescherming;
6. op grond van een wettelijk voorschrift daartoe bevoegde personen en / of instanties;

7. conform lid 6 gevraagde opgenomen beelden worden alleen ter beschikking gesteld na vordering op basis van een wettelijk voorschrift;
8. de directeur Facilitaire Dienst kan, onverlet het gestelde in het voorgaande lid, bepalen dat opgenomen beelden, welke een vermoedelijk strafbaar feit weergeven, ter beschikking stellen van het bevoegde gezag.

## **Artikel VIII. Recht tot inzage opgenomen beelden**

1. Een geregistreerde medewerker of student heeft het recht van inzage slechts wanneer op grond van opgenomen beelden door hem verantwoording over zijn handelen moet worden afgelegd.
2. Voor de uitoefening van het recht van inzage kan een geregistreerde medewerker of student zich wenden tot de directeur Facilitaire Dienst.
3. Indien niet wordt voldaan aan het verzoek van de geregistreerde medewerker of student, kan deze zich wenden tot het College van Bestuur van Hogeschool Rotterdam.
4. Tegen de beslissing van het College van Bestuur kan conform de klachtregeling beroep worden ingesteld.
5. Behoudens de gevallen waarin dit reglement voorziet, bestaat géén recht op inzage van opgenomen beelden.

## **Artikel IX. Bewaren en verwijderen van beeldopnamen**

1. Beeldenopnamen worden na maximaal zeven werkdagen vernietigd.
2. Beeldopnamen waar omstandigheden / handelingen / incidenten op voorkomen die een nader onderzoek vereisen, blijven bewaard tot het onderzoek is afgehandeld. Daarna worden ook deze beeldopnamen vernietigd.

## **Artikel X. Beheer van beeldopnamen**

1. Het is niet toegestaan beeldopnamen buiten de gebouwen van Hogeschool Rotterdam te brengen anders dan de in artikel VII leden 7 en 8, genoemde gevallen.
2. Door of namens de verantwoordelijke worden passende technische en organisatorische maatregelen ten uitvoer gelegd om camerabeelden te beveiligen tegen verlies of tegen enige vorm van onrechtmatige verwerking. Beeldarchiefruimten worden (fysiek) beveiligd en zijn alleen toegankelijk voor de systeembeheerder, gegevensbeheerder, technisch beheerder en functionaris gegevensbescherming.

## **Artikel XI. Vaststelling en wijziging van het reglement**

1. Vaststelling en wijziging van dit reglement geschiedt door het College van Bestuur.
2. Vaststelling en wijziging van dit reglement behoeft de instemming van de CMR.

## **Artikel XII. Onvoorziene omstandigheden**

Het College van Bestuur beslist in omstandigheden waarin dit reglement niet voorziet, na raadpleging van de directeur Facilitaire Dienst.

## **Artikel XIII. Citeertitel**

Dit reglement kan worden aangehaald als: "Camerareglement Hogeschool Rotterdam".

## **Gerelateerde documenten**

Melding videocameratoezicht aan het College Bescherming Persoonsgegevens zoals opgenomen in de Overige Reglementenbundel.